Western Cape Government
Agriculture

VERWELKOMINGSGIDS

2016

ELSENBURG LANDBOU-OPLEIDINGSINSTITUUT

1.	**WELKOM**	**4**
2.	**NUTTIGE KONTAK INLIGTING**	**5**
3.	**ELSENBURG LANDBOU-OPLEIDINGSINSTITUUT**	**6**
3.1.	Inleiding	6
3.2.	Akademiese Oorbruggingsprogram	7
3.3.	Registrasie	7
3.4.	Akkommodasie	8
3.5.	Betaling van gelde	9
3.6.	Oriëntering	9
3.7.	Kansellasies	10
3.8.	Voorgeskrewe aantekeninge/boeke	10
3.9.	Parkering	10
3.10.	Biblioteek	10
3.11.	Internet en e-pos	10
4.	**PRAKTIESE INLIGTING**	**11**
4.1.	Verantwoordelikheid vir persoonlikevordering	11
4.2.	Akademiese reëls	11
4.3.	Fisieke veiligheid	11
4.4.	Versekering van persoonlike besittings	11
4.5.	Alkohol en dwelmmisbruik	11
4.6.	Seksualiteit	12
4.7.	Vandalisme	12
4.8.	Akademiese prestasie/studente-akkommodasie	12
4.9.	Kleredrag	12
4.10.	Klasbywoning	12
4.11.	Gedrag	12
4.12.	Algemeen	12
5.	**ONTSPANNING**	
5.1.	Studenteverenings	14
5.2.	Sport	14

ADDENDUM

Aanhangsel A – Korting op klasgelde aansoekvorm 15

Aanhangsel B – Betalingsvoorwaardes aansoekvorm 16
Aanhangsel C – Eerstejaarsgelde 2016 18
Aanhangsel D – Akademiese Oorbruggingskursus 26
Aanhangsel E – Oriënteringsprogram 28
Aanhangsel F – Uittreksels uit die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (Wet 108 van 1996) 29

WOORD VAN VERWELKOMING VAN DIE HOOFDIREKTEUR

Dankie dat jy die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut gekies het vir jou studies. Ons sien uit daarna om jou hier te verwelkom. Ons vertrou dat jou studiejare hier by die Instituut vir jou 'n onvergeetlike ervaring sal wees. By Elsenburg streef ons daarna om jou nie net 'n akademiese opleiding van hoogstaande gehalte te bied nie maar ook 'n unieke studentelewe.
Elsenburg het 'n trotse geskiedenis van die aanbied van uitmuntende opleiding van sy studente. Alhoewel ons ons geskiedenis koester, plaas ons ook 'n hoë premie op tydige aanpassing by veranderende omstandighede. Daarom word ons opvoedkundige programme geëvalueer en vind eksterne moderering van ons modules plaas.

Die verwesenliking van die bogenoemde ideaal is slegs moontlik as almal van ons (die Instituut, studente, ouers, kollegas en ander rolspelers) hande vat en saamwerk met hierdie gemeenskaplike doel voor oë. Ons moet dus 'n wedersyds bevredigende vennootskap ontwikkel. As ouers kan u 'n beduidende bydrae maak deur die aspekte wat hieronder genoem word indringend te bespreek met u seun/dogter voor hy/sy na Elsenburg vertrek. Dit is uiteindelik die mate van persoonlike verantwoordelikheid wat elke student aanvaar vir sy/haar optrede en gedrag wat sal bydra tot sy/haar fisiese en sielkundige welsyn.

Mnr Marius Paulse
Hoofdirekteur: Gestruktureerde Landbou-Onderrig en -Opleiding

2. NUTTIGE KONTAKBESONDERHEDE

2.1. Studente-administrasie afdeling

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae 08:00 tot 16:30
Korrespondensie aangaande akademiese aangeleenthede nl studieverwante sake, beurse, ens, moet gerig word aan:

Hoof: Studentesake
Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut
Posbus 54
ELSENBURG
7607

Elsenburg webtuiste: www.elsenburg.com
Faksnommer: 021 884 4319

Kontakpersoon	Telefoonnommer	E-pos adres
Desiree Chinasamy-Dampies	021 808 5457	DesireeCD@elsenburg.com
Marilise Smith	021 808 7691	MariliseS@elsenburg.com
Liesl Hendricks	021 808 5453	LieslH@elsenburg.com
Elizabeth Everts	021 808 7652	ElizabethE@elsenburg.com

2.2. Koshuis

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Korrespondensie insake Elsenburg koshuise moet gerig word aan:
Hoof: Koshuis
Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut
Posbus 54
ELSENBURG
7607

Elsenburg webtuiste: www.elsenburg.com
Faksnommer: 021 884 4319

Kontakpersoon	Telefoonnommer	E-pos adres
Laetitia Smith	021 808 5470	LaetitiaS@elsenburg.com
Mark Lukas	021 808 5470	MarkL@elsenburg.com

3. ELSENBURG LANDBOU-OPLEIDINGSINSTITUUT

3.1. Inleiding

Elsenburg se geskiedenis dateer terug na 1698, toe die grond aan Samuel Elsevier toegeken is deur Willem Adriaan van der Stel, destydse goewerneur van die Kaapkolonie. Die plaas se opeenvolgende eienaars, van wie Martin Melck waarskynlik die bekendste is, het dit opgebou tot een van die spogplase in die Kaap. Martin Melck het die pragtige ou herehuis in 1761 gebou. Die plaas is in 1898 deur die Myburgh familie aan die regering verkoop.

Op 1 September 1898 het die Landboukollege, die eerste van sy soort in Suid-Afrika, sy deure geopen. Vyf student het hulle diplomas aan die einde van die eerste akademiese jaar in Junie 1899 verwerf.Gedurende die eerste 14 jaar van die bestaan van die kollege was die gemiddelde aantal studente 44. Gedurende die Eerste Wêreldoorlog was daar 'n drastiese vermindering in die getal aansoeke – slegs agt studente het in 1915 by die kollege gestudeer.

In 1926 het die Elsenburg Landboukollege en die Universiteit van Stellenbosch saamgesmelt. 'n Twee-jaar diplomakursus is toe by Elsenburg aangebied met as primêre doel om voornemende boere op te lei. In1927 is hierdie kursus vervang met 'n een-jaar kursus wat in 1931 deur praktiese kursusse vervang is. In 1939 is die twee-jaar diplomakursus heringestel. Elsenburg se 47-jaar lange verhouding met die universiteit is in 1973 verbreek en die Departement van Landbou het daarna die verantwoordelikheid vir landbou-opleiding by Elsenburg oorgeneem.

'n Belangrike mylpaal is in 1976 bereik met die instelling van die Diploma in Keldertegnologie. Baie van Suid-Afrika se huidige wynmakers het hulle landbou-opleiding by Elsenburg ontvang.

In 1994 het die transformasie na 'n demokratiese regering in Suid-Afrika plaasgevind. Die Departement van Landbou: Wes-Kaap is gestig en die Elsenburg en Kromme Rhee Landboukolleges het saamgesmelt. Die samesmelting het 'n groot verantwoordelikheid op die Departement van Landbou geplaas ten opsigte van die voortgesette aanbieding en uitbreiding van landbou-opleiding. 'n Sentrum vir Verdere Onderwys en Opleiding is derhalwe geskep om in die behoefte aan kort, praktiese kursusse te voldoen.

Die verhouding met die Universiteit van Stellenbosch is ook herstel en sedert 2004 bied Elsenburg 'n B.Agric program aan in samewerking met die Universiteit van Stellenbosch se Fakulteit Agriwetenskappe.

Hierdie ontwikkeling is in ooreenstemming met die regering se nuwe akademiese beleid wat ten doel het om groter beweeglikheid tussen opvoedkundige instellings vir tersiêre studente te verseker. Die duplisering van programme is ook uitgeskakel. Op 1 April 2004 is die Elsenburg Landboukollege herbenoem tot die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut.

3.2. Akademiese Oorbruggingsprogram

Die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut gaan 'n **verpligte** Akademiese Oorbruggingskursus aanbied vir **alle Eerstejaar Hoër Sertifikaat studente en B.Agric studente**. Dit sal op **11-19 Januarie 2015** aangebied word by die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut. Verwys na **Aanhangsel D** vir verdere inligting.

3.3. Registrasie

Program	Datums	Tyd	Klasse begin
Alle B.Agric eerstejaarstudente	21 Januarie 2016	09:00 – 12:00	01 Februarie 2016
Alle Hoër Sertifikaat eerstejaarstudente	21 Januarie 2016	14:00-15:30	01 Februarie 2016
Alle Perdestudies eerstejaarstudente	21 Januarie 2016	14:00-15:30	01 Februarie 2016

Registrasielokaal: Lesingsale

Studente word aangemoedig om op die gepubliseerde datums vir klasse te registreer. Ongeag of jy 'n nuwe, voortgesette of hertoegelate student is, sal addisionele fooie op jou rekening gehef word as jy nie vir kursusse registreer teen die gepubliseerde registrasiedatums nie. Laat-registrasiegeld van R1158.00 sal by die gewone registrasiegeld gevoeg word.

Alle eerstejaarstudente moet die oorspronklike Kennisgewing van Uitslae en/of matrieksertifikaat en ID dokument voorlê. Fotokopieë van die oorspronklike dokumente sal by registrasie gemaak word. Geen student sal toegelaat word tensy die nodige dokumentasie voorgelê is nie.

Alle B.Agric studente moet die Nasionale Vaardigheidstoetse (NVT) voltooi het, wat in diskresionêre gevalle gebruik sal word om 'n ingeligte besluit te maak oor 'n individuele student se toelating, veral met betrekking tot toelating tot die Verlengde Graad-program of spesiale tutoriaalgroepe.

NB: As dit ten tyde van registrasie blyk dat 'n student nie aan die minimum toelatingsvereistes voldoen nie, sal hy/sy nie toegelaat word nie..

3.3.1. Minimum toelatingsvereistes: B.Agric Program

- 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) soos gesertifiseer deur Umalusi, met toelating vir baccalaureus-graad studies,
- 'n Gemiddelde van ten minste 55% (die vak Lewensoriëntasie word nie in aanmerking geneem by die berekening van die gemiddelde nie),

Benewens die algemene toelatingsvereistes, word die volgende vereis vir toelating tot die programme:

- 4 (50%) vir Afrikaans of Engels (Huistaal of Eerste Addisionele Taal) **EN**
- 4 (50%) vir Wiskunde of 5 (60%) vir Wiskundige Geletterdheid **EN**
- 4 (50%) vir Fisiese Wetenskappe **OF**
- 4 (50%) vir Lewenswetenskappe **OF**
- 4 (50%) vir Landbouwetenskappe

PLUS een van die onderstaande vakke soos deur die Instituut aanbeveel, ook op 4

- Besigheidstudies
- Dramatiese Kunste
- Ekonomie
- Aardrykskunde
- Geskiedenis
- Godsdiensstudie
- Inligtingstegnologie
- Ingenieursgrafika en -ontwerp
- Musiek
- Rekeningkunde
- Tale (een taal van leer en onderrig aan 'n hoër onderwysinstelling en twee ander erkende taalvakke)
- Verbruikerstudie
- Visuele Kuns

Lewensoriëntering tel nie as 'n toelatingsvak vir die BAgric Graad program nie.

3.3.2. Minimum toelatingsvereistes: Hoër Sertifikaat program

- 3 (40%) vir Afrikaans of Engels (Huistaal of Eerste Addisionle Taal) **EN**
- 3 (40%) vir Wiskunde of 4 (50%) vir Wiskundige Geletterdheid **EN**
- 3 (40%) vir Fisiese Wetenskappe **OF**
- 3 (40%) vir Lewenswetenskappe **OF**
- 3 (40%) vir Landbouwetenskappe

PLUS een van die onderstaande vakke soos deur die Instituut aanbeveel, ook op 3

- Besigheidstudies
- Dramatiese Kunste
- Ekonomie
- Aardrykskunde
- Geskiedenis
- Godsdiensstudie
- Inligtingstegnologie
- Ingenieursgrafika en -ontwerp
- Musiek
- Rekeningkunde
- Tale (een taal van leer en onderrig aan 'n hoër onderwysinstelling en twee ander erkende taalvakke)
- Verbruikerstudie
- Visuele Kuns

Lewensoriëntering tel nie as 'n toelatingsvak vir die Hoër Sertifikaat program nie.

3.4. Akkommodasie

Na voltooiing van registrasie moet alle inwonende studente aanmeld by die koshuis vir die toewysing van hulle kamers.Die onus is op die student om voor registrasie te verseker dat hy/sy 'n plek in die koshuis gekry het.

Koshuisakkommodasie is onderworpe aan bevredigende akademiese prestasie. Studente wat onderpresteer en wat nie al hulle vakke slaag nie, sal hulle huisvesting in die koshuis verbeur. Geen uitsonderings sal gemaak word nie. Neem asseblief kennis van die reëls vir koshuistoelating wat beskikbaar gestel sal word by registrasie.

3.5. Betaling van Gelde

Jaarlikse studiegelde kan betaal word deur een van die volgende twee betalingsopsies:

Opsie 1:Volle betaling van alle gelde vir die betrokke akademiese jaar Slegs indien alle studie- en verwante gelde vir die akademiese jaar by registrasie (of binne 30 dae na registrasie behalwe vir die registrasiegeld wat betaalbaar is op die dag van registrasie) betaal word, kan 'n aansoek vir 'n 3% korting op onderriggelde (slegs vak/modules gelde) gerig word aan die Skuldadministrasie-afdeling. Aansoekvorm aangeheg as **Aanhangsel A.**
Opsie 2: Semester betalings (twee betalings per akademiese jaar) **Eerste betaling by registrasie in Januarie** - alle gelde van toepassing op die eerste semester is betaalbaar op die dag van registrasie (of binne 30 dae na registrasie behalwe vir die registrasiegeld betaalbaar op die dag van registrasie) as 'n minimum betalingsvereiste.. **Tweede betaling op of voor 31 Julie -** Alle gelde van toepassing op die tweede semester.

Alle studente/ouers moet **Aanhangsel B** voltooi en voor registrasie terugbesorg aan Anastasia Jansen per faks op 086 590 5622 of per e-pos by AnastasiaJ@elsenburg.com

Indien die registrasiegeld om enige rede nie betaal kan word op die dag van registrasie nie, moet vooraf skriftelike goedkeuring van die Direkteur: Hoër Onderwys en Opleiding verkry word ten einde met die registrasieproses te kan voortgaan.

Verwys asseblief na **Aanhangsel C** vir 'n uiteensetting van die 2016 koste vir eerstejaarstudente.

3.6. Oriëntering

Die bestuur van die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut is gekant teen, en verbied, enige vorm van inisiasie. Daar is 'n akademiese oriëntasie-, studenteskakeling- en eerstejaarsprogram wat vir die tydperk **21-29 Januarie 2016** beplan word. (Verwys na **Aanhangsel E.**) Hierdie programme bevat geen aktiwiteite wat as inisiasie beskou kan word nie. Die wyse waarop eerstejaarstudente behandel word is onderworpe aan die Handves van Regte soos vervat in die Grondwet (Wet 108 van 1996). Die doel van die verwelkoming is die volgende:

- Om eerstejaarstudente in te lyf in die proses van akademiese kursusse, samestelling van kursusse, en registrasie
- Om eerstejaarstudente voor te berei vir die akademiese, sport, kulturele en sosiale programme by die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut
- Om eerstejaarstudente bekend te stel aan die georganiseerde studente- en koshuislewe by die Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut

Deelname aan die akademiese oriënteringsprogram is verpligtend, maar deelname aan die studenteskakeling- en eerstejaarsprogram is vrywillig.

Die opening van die akademiese jaar sal op **22 Januarie 2016** in die **Percheron-saal** plaasvind om **09:00**. Bywoning is verpligtend vir alle geregistreerde eerstejaarstudente. Ouers word ook uitgenooi om die openingseremonie by te woon.

Neem asseblief kennis van die uittreksels uit die Grondwet van Suid-Afrika (Wet 108 van 1996) wat van toepassing is op alle studente, met spesiale verwysing na eerstejaarstudente by hulle verwelkomingsfunksie. **(Aanhangsel F)**

3.7. Kansellasies

In gevalle waar 'n student die kollege verlaat sonder om sy/haar studieprogram te voltooi, moet die Direkteur: HOO skriftelik in kennis gestel word daarvan asook van die rede(s) vir die staking van die studie. Die skriftelike kennisgewing van staking van studies moet ingehandig word by die Studente-administrasiekantoor. Die Studente-administrasiekantoor sal die koshuis en Finansieskantoor in kennis stel van sodanige staking.

Indien die skriftelike kennisgewing van staking van studies geen datum van staking aandui nie, sal die datum van ontvangs van die kennisgewing gebruik word vir doeleindes van die berekening van die uitstaande bedrag.

Enige student wat sy/haar studies staak **na 31 Maart in die eerste semester** OF **na 30 Augustus in die tweede semester** van die akademiese jaar waarvoor hy/sy geregistreer het, sal ook aanspreeklik wees vir die volle studiegelde vir enige eerste semester of tweede semester modules waarvoor hy/sy geregistreer het.

Die moontlike terugbetaling van enige bedrag berus by die kollege.

3.8. Voorgeskrewe aantekeninge/boeke

Voorgeskrewe aantekeninge en handboeke sal beskikbaar wees by die vakdosente. Meeste van die aantekeninge is ingesluit by die kursusgelde.

3.9. Parkering

Geen voertuig mag op kampus aangehou word sonder vooraf toestemming nie. Voertuie word aangehou en geparkeer op die eienaar se risiko. Studente wat private motorvoertuie wil parkeer op ELOI terrein moet aansoek doen vir toestemming op die dag van registrasie. Registrasie van 'n voertuig is 'n voorvereiste vir parkering op ELOI terrein maar waarborg nie 'n parkeerplek nie.

3.10. Biblioteek

Die biblioteek is geleë op die eerste vloer van die koshuisgebou, net bokant die eetsaal. Dit is 'n spesiale biblioteek, met die fokus op landbou en sy verwante terreine. Die biblioteek is oop gedurende normale werksure van 08:00-16:30 en op Dinsdae tot Donderdae tot 20:30 (slegs gedurende die kollege kwartaal). 'n Volledig-gerekenariseerde biblioteek katalogus van boeke, artikels, tydskrifte, volledige-teks dokumente ens, is beskikbaar en is toeganklik via die biblioteekbladsy op die studentebediener. Biblioteekpersoneel sal studente bystaan met literatuur- navorsing vir werkstukke indien verlang. Studente mag boeke uitneem vir twee weke op 'n slag. Die biblioteek beskik oor fotokopiërings-, drukker- en skanderingsfasiliteite. Rekenaars en studiehokkies is beskikbaar vir studentegebruik.

3.11. Internet en e-pos

By inskrywing en nadat 'n internetgebruikersfooi betaal is, ontvang studente 'n gebuiker-ID en 'n toegangskode. Hierdie inligting is ook 'n vereiste om toegang te verkry tot die internet gebruik word. Daar is ookrekenaarlokale beskikbaar wat gebruik kan word vir individuele studie of groepsprojekte.

4. PRAKTIESE INLIGTING

4.1. Verantwoordelikheid vir persoonlike vordering

Op tersiêre onderwysvlak word heelwat meer studie van studente vereis as op sekondêre/hoërskoolvlak. **Hierdie feit kan nie genoeg beklemtoon word nie**. Daar word van studente verwag om volle verantwoordelikheid vir hulle studies te neem. Ons sal probeer om die mees gunstige studie-omgewing moontlik te skep. Dosente tree bloot as fasiliteerders van die leerproses op en is nie die enigste bron van inligting nie.

Die Bestuur en dosente by Elsenburg neem elke student se bevredigende vordering baie ernstig op. Studente wat probleme met hulle studies ervaar moet dit aan die betrokke dosent of die fakulteitsbestuurder rapporteer sodat hulle die nodige steun kan ontvang. Studente word aangemoedig om gebruik te maak van hierdie diens.

4.2 Akademiese Reëls

Studente moet ten volle vertroud wees met die akademiese reëls van die Instituut asook die vereistes vir hertoelating. Die akademiese reëls sal aan alle studente verskaf word by registrasie.Daar word van alle studente verwag om te alle tye hierdie reëls na te kom om ons hoë standaarde te verseker en in stand te hou. Dit is ook raadsaam dat ouers hulleself met hierdie reëls vertroud moet maak.

4.3 Fisiese Veiligheid

Alhoewel die Elsenburg kampus as 'n veilige kampus beskou word en alle voorsorgmaatreëls geneem word om die fisiese veiligheid van elke student te verseker, word nuwe studente aangeraai om hulself met die veiligheidsreëls en regulasies vertroud te maak. Studente moet te alle tye waaksaam wees en sal ingelig word aangaande die maatreëls wat hulle moet tref om hulle eie veiligheid en dié van hul besittings te verseker.

4.4 Versekering van persoonlike besittings

NB: Ouers is verantwoordelik vir die versekering van studente se persoonlike besittings teen brand of diefstal. Die Instituut kan nie verantwoordelikheid aanvaar vir enige verliese nie. Dit is die student se verantwoordelikheid om die veiligheid van sy/haar besittings te verseker.

4.5 Alkohol en dwelmmisbruik

Elsenburg erken elke student se reg om alkohol verstandig en binne die bepalings van die reg en die reëls van die Instituut te gebruik. Dit is nietemin 'n wereldwye tendens dat die jeug, waaronder studente, dikwels skuldig is aan die ernstige misbruik van alkohol en uit ondervinding weet ons dat dit verreikende implikasies kan hê vir jong mense. Ouers word aangeraai om die verantwoordelike gebruik van alkohol te bespreek en om teen dwelmafhanklikheid te waarsku. Die reëls van die Instituut sal streng toegepas word teen oortreders en ons sal nie huiwer om sulke ongewenste elementeuit die studentegemeenskap te verwyder nie.

4.6 Seksualiteit

Daar word van elke Elsenburg student verwag om hoë morele standaarde te handhaaf. Jy is ongetwyfeld bewus van die gevare van MIV/Vigs en ander seksueel-oordraagbare siektes. Ouers, dit sal waardeer word as julle jul seuns/dogters sal inlig oor die noodsaaklikheid van verantwoordelike gedrag in hierdie verband.

4.7 Vandalisme

Elsenburg is trots op die unieke studie-omgewing wat dit aan sy studente bied. Na gelang fondse beskikbaar word, word fasiliteite aanhoudend uitgebrei om meer studente te akkommodeer. Fondse is egter uiters beperk en die koste verbonde aan die bou en instandhouding van infrastruktuur is geweldig hoog. Derhalwe sal geen vandalisme of vernielsug deur enige student geduld word nie, aangesien dit op sy beurt 'n negatiewe impak het op studiekoste wat van studenteverhaal word. Studente/ouers sal aanspreeklik gehou word vir enige skade aan kollege-eiendom en die koste sal by die student se rekening gevoeg word.

4.8 Akademiese prestasie/Studente-akkommodasie

Studente-akkommodasie is onderhewig aan suksesvolle akademiese prestasie.Studente wat onderpresteer sal sodanige akkommodasie verbeur. Studente sal skriftelik van sulke veranderings in kennis gestel word. Studente sal 'n erkenning van enige veranderings wat in klasse aangekondig word moet onderteken. Nie-bywoning van klasse sal nie as verskoning vir onkunde ten opsigte van veranderinge beskou word nie.

4.9 Kleredrag

Daar word van studente verwag om te alle tye netjies en paslik geklee te wees. Kaalvoete word nie toegelaat in klasse of tydens praktika nie. Die dra van oorpakke en rubberstewels is verpligtend tydens sekere praktiese klasse.

4.10 Klasbywoning

Die uiters swak bywoning van studente by lesings het die toepassing van strenger maatreëls nodig gemaak teen studente wat afwesig is sonder 'n redelike verskoning. Die Instituut se bestuur het die reg om studente te belet om eksamens te skryf as hulle nie 'n bevredigende klasbywoningrekord het nie.

4.11 Gedrag

Enige swak gedrag deur studente gedurende hulle studietermyn by die Instituut, hetsy op of weg van die kampus, sal in 'n ernstige lig beskou word en kan lei tot dissiplinêre optrede en, in sommige gevalle, onmiddellike skorsing.

4.12 Algemeen

Die Elsenburg studentegemeenskap is 'n diverse groep waar studente van verskillende rasse, kulture, tale en agtergronde byeenkom. Ons streef daarna om harmonie te verseker binne

hierdie diverse gemeenskap. Dit is dus uiters belangrik dat almal verbind is tot hierdie strewe.

As elke student by Elsenburg bereid is om verantwoordelikheid te aanvaar en bewus is van die potensiële kwessies wat hulle gedurende hulle studiejare en in die volwasse wêreld sal ervaar, sal dit ons vennootskap met ons studente aansienlik versterk.

Ons bedank jou opreg vir jou samewerking ten opsigte van die voorgaande sake. Ouers, wees gerus dat u kind se vordering van die uiterste belang is vir ons. U is welkom om die Kantoor vir Studentesake of die Koshuis te kontak as u enige verdere navrae het.

5. ONTSPANNING

5.1 Studenteverenigings

Die funksievan die Studenteraad (SR) is om die studente se stem te wees in verband met studentesake en belange (akademies, finansieël, residensieel, sport, ens) en om voorstelle aan Elsenburg se bestuur te maak.

Elsenburg studente het 'n liefde en passie vir landbou wat oorspoel na hulle studies, sport en kulturele aktiwiteite.

5.2 Sport

Elsenburg Rugby

Elsenburg maak deel uit van die Stellenbosch Koshuisliga, die *Paul Sauer Beker.* Die *Beker* bestaan uit van vier ligas en Elsenburg speel in die1ste, 3de en 4de ligas. Ons rugbyspanne vaar uiters goed teen die kompetisie.

Ons rugbyspelers kry ook die geleentheid om deel te neem aan die jaarlikse PANNAR toernooi waartydens agt van die land se top landboukolleges teen mekaar wedywer. Die PANNNAR Rugbyweek word gekenmerk deur harde, eerlike spel, goeie spangees en wedersydse respek. Elsenburg het 'n trotse rekord in hierdie toernooi en het die beker 35 keer gewen in die 40 toernooie wat al plaasgevind het.

Die Boergondiese Uitruilprogram bied ook aan die rugbyspan die voorreg om elke twee jaar na Frankryk te reis.

Elsenburg Sokker

Elsenburg maak deel uit van die Stellenbosch Koshuisliga wat bestaan uit 'n 1ste en 2de liga, asook 'n damesliga. Elsenburg het 'n mans- en 'n damespan in die liga.

Daar is verskeie toernooie waaraan sokkerspanne kan deelneem, nl die Eerstejaarstoernooi endie Seniorstoernooi. Elsenburg neem ook deel aan die jaarlikse NASCO Beker.

Elsenburg Netbal en Gholf

Elsenburg het 'n passie vir netbal en die span neem deel aan die Stellenbosch Koshuisliga, wat uit drie ligas bestaan.

Daar is 'n verskeidenheid van toernooie waaraan die dames deelneem. Daar is 'n Eerstejaarstoernooi, Openingstoernooi en, later in die jaar, die Hantie du Toit Beker. Die dames neem ook deel aan die jaarlikse NASCO sportweek.

Die gholfspan neem ook deel aan die jaarlikse PANNAR toernooi. Net soos met rugby die geval is, neem die land se top landboukolleges deel aan hierdie toernooi.
Soos uit die bogenoemde gesien kan word, het Elsenburg studente 'n passie en trots vir hulle sport. Dit is ook belangrik om die hoofdoel van deelname aan sport te onthou – om dit te geniet.

Western Cape Government
Agriculture

ANNEXURE A

AANSOEK OM 3% KORTING

Indien studiegelde vir die betrokke jaar van registrasie ten volle betaal word **OP OF VOOR 28 FEBRUARIE**, sal n korting van 3% op studiegelde toegestaan word.

U word vriendelik versoek om die onderstaande vorm volledig te voltooi en terug te stuur aan die Departement van Landbou, Studente-administrasie, Privaatsak X1, Elsenburg 7607 vir aandag van Me D Chinasamy-Dampies, tel: 021 808 5457, faks: 021 884 4319.

Naam van applikant	
Student se Naam	
Student se Nommer	
Totale studiegelde betaal vir akademiese jaar	**R**
Datum van Betaling	

VIR KANTOORGEBRUIK		
Studiegelde betaalbaar bevestig	**Datum van betaling bevestig en bedrag bereken**	**Korting betaalbaar**
R	**Datum** **Bedrag:**	**Goedgekeur / Nie Goedgekeur**
_____ **D. Chinasamy-Dampies** **Hoofklerk: Administrasie**	_____ **M. Fryer** **Assisent Direkteur** **Skuldadministrasie**	_____ **M. van Aswegen** **Bestuurder** **Finansiële rekeninge**

Western Cape Government
Agriculture

AANHANGSEL B

BETALINGSVOORWAARDES

Die student en sy/haar ouer(s) of voogde moet hierdie ooreenkoms onderteken ongeag of die student 18 is of nie.

1. Student se besonderhede

Van en voorletters

ID nommer

2. Kies die betaalopsie wat verkies word

2.1 Volle vereffening van alle studiekoste vir die jaar (3% korting op vakke/modules) ☐
(Betaalbaar by registrasie of binne 30 dae na registrasie)

2.2 Verreffening per semester ☐
(Eerste paaiement betaalbaar by registrasie en tweede paaiement op 31 Julie)

2.3 Departementele beurs ☐
(Goedkeuringsbrief moet op dag van registrasie voorgelê word)

2.4 Private beurs ☐
(Beurskennisgewingsbrief moet voor registrasie voorgelê word)

3. Die student

By ondertekening van hierdie dokument, onderneem en stem ek, die student, toe:

3.1 Om alle registrasie-, onderrig-, klas-, koshuis- en enige ander gelde soos uiteengesit in die Studentegelde-boekie te betaal sowel as enige regskoste wat die Wes-Kaapse Departement van Landbou mag aangaan as gevolg van die verhaal van uitstaande bedrae.

3.2 Om alle rente op agterstallige rekeninge te betaal teen 'n koers soos deur die Minister van Finansies van tyd tot tyd bepaal mag word soos gestipuleer in artikel 80 van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, Wet 1 van 1999. Alle bedrae wat aan die regering verskuldig is, is betaalbaar binne 30 dae nadat die bedrag opeisbaar word, waarna rente op alle uitstaande bedrae gehef sal word tot datum van finale vereffening.

3.3 Dat die kollege geregtig is om my toelating tot die eksamens te weier, my eksamenuitslae te weerhou, registrasie vir enige verdere kursusse te weier, of my diploma-/graadsertifikaat te weerhou indien my rekening nie ten volle vereffen is nie (insluitende enige rente wat

opgeloop het ten opsigte van agterstallige bedrae) of soos ooreengekom soos hierbo uiteengesit.

Handtekening van student: _____ _____ Datum

4. Die ouers / voog

Die volgende is van toepassing op die ouer(s)/voog van die Student:

4.1 Deur hierdie ooreenkoms te onderteken aanvaar u aanspreeklikheid as borg en mede-hoofskuldenaar vir die skuld van die student. Dit beteken dat die Wes-Kaapse Department van Landbou u persoonlik verantwoordelik kan hou vir enige bedrag deur die student aan die Departement verskuldig, ongeag of die student met u toestemming opgetree het toe die skuld aangegaan is of nie.

4.2 Ingeval die student 'n minderjarige is ten tyde van die ondertekening van hierdie ooreenkoms, stem u toe tot die ooreenkoms tussen die student en die Department van Landbou en spesifiek tot die bepalings in klousules 1 tot 3 hierbo. U verleen hiermee uitdruklike ratifikasie vir die ooreenkoms wat deur die student hierbo aangegaan is.

4.3 U aanvaar en stem toe dat u gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik is as borg en mede-hoofskuldenaar van die student. Met ander woorde, die Department kan die hele bedrag wat deur die student verskuldig is van u terugeis sonder om eers van die student te eis (in regsterme). As u nie die implikasies hiervan verstaan nie, word u aangeraai om eers regsadvies in te win voordat u die ooreenkoms onderteken.

Ingeval van 'n huwelik in gemeenskap van goedere moet beide ouers hieronder teken.

Handtekening van ouer of voog _____

Handtekening van ouer of voog _____

Hoedanigheid (vader, moeder, voog) _____

Datum _____

Western Cape Government
Agriculture

Verwysing: 19/1/9/4/7/12/5
Navrae: Me D Chinasamy-Dampies

AANHANGSEL C

2016 AKADEMIESE GELDE – EERSTEJAAR B. AGRIC PROGRAM

Nr	Beskrywing	Eenheid	Addisionele Inligting	Bedrag
1.	Registrasiegeld	Per jaar	**Nie-terugbetaalbaar.Verskuldig op die dag van registrasie.**	R 1 998.00
2.	Laat registrasiegeld	By registrasie	**Studente word aangemoedig vir kursusse te registreer op die gepubliseerde datums. Ongeag of jy 'n voortgesette, nuwe of hertoegelate student is, sal addisionele fooie op jou rekening gehef word as jy nie teen die gepubliseerde datums vir kursusse registreer nie. 'n Laat registrasiegeld is van toepassing bo en behalwe die registrasiegeld.**	R 1 158.00
3.	Maaltye koepon	Per jaar	**Uitgereik aan koshuis- en dagstudente vir bespreking van maaltye.**	R 50.00
4.	Maaltye - Aktiveringheffing	Per semester	**Betaalbaar gedurende registrasie om die maaltydsisteem te aktiveer.**	R 2 355.00
5.	Maaltye	Per dag	**Maaltydkoste is gebaseer op R15/ontbyt, R23/middagete, R21/aandete. Koste word bereken gebaseer op maaltye wat genuttig word. Studente besluit self watter maaltye hulle wil nuttig.Die maaltydrekening moet ten alle tye 'n kredietbalans toon.**	R 59.00
6.	Akkommodasie(Dubbelkamer – Koshuis)	Per jaar		R 16 206.00
7.	Internet Gebruikersheffing	Per jaar	**'n nternet gebruikersheffing is betaalbaar by registrasie. Dit verleen aan die student toegang tot die internet.**	R 708.00
8.	Fotokopiëringsheffing	Per jaar	**'n Fotokopiëringsheffing is betaalbaar by registrasie**	R 200.00
9.	Hernasienheffing	Per eksamenvraestel	**Nie-terugbetaalbaar. Van toepassing wanneer 'n student 'n eksamenvraestel wil laat hernasien.Betaalbaar binne een werksdag na bekendmaking van uitslae.**	R 350.00

10.	Verandering van onderrig-aanbod	Per verandering in onderrig-aanbod	**'n Boete sal gehef word (nie van toepassing op die eerste maand van registrasie nie).**	R 530.00
11.	Administrasiegeld	Per aansoek	**Gehef op enige transaksie waar gelde op versoek terugbetaal word (kansellering van kursus of akkommodasie) .**	R 354.00
12.	Studentekaart	Per jaar	**Betaalbaar aan Stellenbosch Universiteit**	R 80.00
13.	Onderriggelde	**Alle gelde word jaarliks per module bepaal en word bereken per vak bo en behalwe die registrasiegeld. Raadpleeg die prospektus vir verdere besonderhede oor modules.**		

MODULE	MODULE KODE	KODE	KREDIETWAARDE	BEDRAG
Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	112	10	R 1 110.00
Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	142	10	R 1 110.00
Biologie / Biology	58459	113	15	R 1 665.00
Biologie / Biology	58459	143	15	R 1 665.00
BLW / PAS (Chemie/Chemistry)	58440	111	10	R 1 110.00
BLW / PAS (Wiskunde/Mathematics)	58440	121	5	R 555.00
BLW / PAS (Laboratoriumtegnieke/ Laboratory techniques)	58440	141	5	R 555.00
Grondkunde / Soil Science	58475	112	10	R 1 110.00
Grondkunde / Soil Science	58475	142	10	R 1 110.00
Gewasbeskerming / Crop Protection	58467	141	5	R 555.00
Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	142	10	R 1 110.00
Kommunikasie / Communication	58505	111	5	R 555.00
Natuurlike Hulpbronbestuur / Natural Resource Management	59899	142	10	R 1 110.00
Rekenaarvaardigheid / Computer Skills	58521	112	10	R 1 110.00
				R 14 430.00

NB: Die bovermelde gelde is slegs 'n beraming van die moontlke totale koste. Dit moet beklemtoon word dat die koste onderhewig is aan verandering afhangende van hoeveel maaltye 'n student nuttig. Die Instituut kan geen verantwoordelikheid aanvaar vir enige verskille wat mag voorkom nie.

Gelde is betaalbaar by registrasie of soos ooreengekom met die Finansies Afdeling van die Departement van Landbou: Wes-Kaap. Kontak asseblief Me A Jansen by 021 808 7677 in verband hiermee.

Foute en weglatings uitgesonderd

Western Cape Government
Agriculture

Verwysing: 19/1/9/4/7/12/5
Navrae: Me D Chinasamy-Dampies

AANHANGSEL C

2016 AKADEMIESE GELDE – EERSTEJAAR HOëR SERTIFIKAATPROGRAM

Nr	Beskrywing	Eenheid	Addisionele Inligting	Bedrag
1.	Registrasiegeld	Per jaar	**Nie-terugbetaalbaar.Verskuldig op die dag van registrasie.**	R 1 998.00
2.	Laat registrasiegeld	By registrasie	**Studente word aangemoedig om vir kursusse te registreer op die gepubliseerde datums. Ongeag of jy 'n voortgesette, nuwe of hertoegelate student is, sal addisionele fooie op jou rekening gehef word as jy nie teen die gepubliseerde datums vir kursusse registreer nie. 'n Laat registrasiegeld is van toepassing bo en behalwe die registrasiegeld.**	R 1 158.00
3.	Maaltye koepon	Per jaar	**Uitgereik aan koshuis- en dagstudente vir bespreking van maaltye.**	R 50.00
4.	Maaltye - Aktiveringsheffing	Per semester	**Betaalbaar gedurende registrasie om die maaltydsisteem te aktiveer.**	R 2 355.00
5.	Maaltye	Per dag	**Maaltydkoste is gebaseer op R15/ontbyt, R23/middagete, R21/aandete. Koste word bereken gebaseer op maaltye wat genuttig word.Studente besluit self watter maaltye hulle wil nuttig.Die maaltydrekening moet ten alle tye 'n kredietbalans toon.**	R 59.00
6.	Akkommodasie(Dubbelkamer – Koshuis)	Per jaar		R 16 206.00
7.	Internet Gebruikersheffing	Per jaar	**'n Internet gebruikersheffing is betaalbaai by registrasie. Dit verleen aan die student toegang tot die internet.**	R 708.00
8.	Fotokopiëringsheffing	Per jaar	**'n Fotokopiëringsheffing is betaalbaar by registrasie**	R 200.00
9.	Hernasienheffing	Per eksamenvraestel	**Nie-terugbetaalbaar. Van toepassing wanneer 'n student 'n eksamenvraestel wil laat hernasien. Betaalbaar binne een werksdag na publikasie van uitslae.**	R 350.00

10.	Verandering van onderrig- aanbod	Per verandering in onderrig-aanbod	**'n Boete sal gehef word (nie van toepassing op die eerste maand van registrasie nie).**	R 530.00
11.	Administrasiegeld	Per aansoek	**Gehef op enige transaksie waar gelde op versoek terugbetaalword (kansellering van kursus of akkommodasie) .**	R 354.00
12.	Studentekaart	Per jaar	**Betaalbaar aan Stellenbosch Universiteit**	R 80.00
13.	Onderriggelde	**Alle gelde word jaarliks per module bepaal en word bereken per vak bo en behalwe die registrasiegeld. Raadpleeg die prospektus vir verdere besonderhede oor modules.**		

MODULE	MODULE KODE	KODE	KREDIET WAARDE	BEDRAG
Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	130	10	R 1 110.00
Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	110	10	R 1 110.00
Biologie (HS) / Biology (HC)	58459	110	15	R 1 665.00
Biologie (HS) / Biology (HC)	58459	130	10	R 1 110.00
BLW (HS) / PAS (HC) (WISKUNDE/MATHEMATICS)	58440	110	5	R 555.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	110	5	R 555.00
Grondkunde (HS) / Soil Science (HC)	58475	110	10	R 1 110.00
Grondkunde (HS) / Soil Science (HC)	58475	130	10	R 1 110.00
Gewasbeskerming (HS) /Crop Protection (HC)	58467	110	15	R 1 665.00
Landbou Ingenieurswese (HS) / Agricultural Engineering (HC)	58491	130	10	R 1 110.00
Rekenaargeletterdheid (HS) / Computer Literacy (HC)	58521	130	5	R 555.00
				R 11 655.00

En slegs EEN van die volgende STUDIE OPSIES

(A) DIEREPRODUKSIE & GROENTE				
Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	130	5	R 555.00
Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59898	140	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	130	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	140	5	R 555.00
				R 2 220.00

(B) POMOLOGIE & WINGERDBOU				
Pomologie (HS) / Pomology (HC)	59900	130	15	R 1 665.00
Wingerdbou (HS) / Viticulture (HC)	59919	130	15	R 1 665.00
				R 3 330.00

(C) DIEREPRODUKSIE & AGRONOMIE				
Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	130	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	130	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	140	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	150	10	R 1 110.00
				R 2 775.00

(D)VOORLIGTING & DIEREPRODUKSIE				
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	130	5	R 555.00
Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	140	5	R 555.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	130	10	R 1 110.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	140	5	R 555.00

				R 2 775.00

(E) VOORLIGTING & AGRONOMIE, GROENTE				
Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	130	5	R 555.00
Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59898	140	5	R 555.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	130	10	R 1 110.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	140	5	R 555.00
				R 2 775.00

(F) VOORLIGTING & WINGERDBOU				
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	130	10	R 1 110.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	140	5	R 555.00
Wingerdbou (HS) / Viticulture (HC)	59919	130	15	R 1 665.00
				R 3 330.00

(G) VOORLIGTING & POMOLOGIE				
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	130	10	R 1 110.00
Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	140	5	R 555.00
Pomologie (HS) / Pomology (HC)	59900	130	15	R 1 665.00
				R 3 330.00

NB: Die bovermelde gelde is slegs 'n beraming van die moontlike totale koste. Dit moet beklemtoon word dat die koste onderhewig is aan verandering afhangende van hoeveel maaltye 'n student nuttig. Die Instituut kan geen verantwoordelikheid aanvaar vir enige verskille wat mag voorkom nie.

Gelde is betaalbaar by registrasie of soos ooreengekom met die Finansies Afdeling van die Departement van Landbou: Wes-Kaap. Kontak asseblief Me A Jansen by 021 808 7677 in verband hiermee.

Foute en weglatings uitgesonderd

Western Cape Government
Agriculture

Verwysing: 19/1/9/4/7/12/5
Navraes: Me D Chinasamy-Dampies

AANHANGSEL C

2016 AKADEMIESE GELDE – PERDESTUDIES

1. 'n Uiteensetting van die benaderde gelde vir die 2016 akademiese jaar betaalbaar aan die Wes-Kaapse Departement van Landbou (WKDvL): Gestruktureerde Landbou-Onderrig en -Opleiding

Nr	Beskrywing	Eenheid	Addisionele inligting	Bedrag
1.	Registrasiegeld	Per jaar	**Non-refundable. Due on the day of registration.**	R 1 998.00
2.	Laat registrasiegeld	By registrasie	**Studente word aangemoedig om vir kursusse te registreer op die gepubliseerde datums. Ongeag of jy 'n voortgesette, nuwe of hertoegelate student is, sal addisionele gelde op jou rekening gehef word as jy nie teen die gepubliseerde datums vir kursusse registreer nie. 'n Laat registrasiegeld is van toepassing bo en behalwe die registrasiegeld.**	R 1 158.00
3.	Maaltye Koepon	Per year	**Uitgereik aan koshuis- en dagstudente vir bespreking van maaltye.**	R 50.00
4.	Maaltye – Aktiveringsgeld	Per semester	Betaalbaar gedurende registrasie om die maaltydsisteem te aktiveer.	R 2 355.00
5.	Maaltye	Per dag	Maaltydkoste is gebaseer op R15/ontbyt, R23/middagete, R21/aandete. Koste word bereken gebaseer op maaltye wat genuttig word. Studente besluit self watter maaltye hulle wil nuttig.Die maaltydrekening moet ten alle tye 'n kredietbalans toon.	R 59.00
6.	Akkommodasie(Dubbelkamer - Koshuis)	Per jaar		R 16 206.00
7.	Internet gebruikersheffing	Per jaar	**'n Internet gebruikersheffing is betaalbaar by registrasie. Dit verleen aan die student toegang tot die internet.**	R 708.00
8.	Fotokopiëringsheffing	Per jaar	**'n Fotokopiëringshefffng is betaalbaar by registrasie.**	R 200.00

9.	Verandering in onderrig-aanbod	Per verandering in onderrig-aanbod	**'n Boete sal gehef word (nie van toepassing op die eerste maand van registrasie nie).**	R 530.00
10.	Stalkoste vir perde	Per maand	**Perde word op weiding aangehou (slegs van toepassing op studente wat geregistreer is vir Perdestudies Program). Hierdie koste sluit in voer, beddegoed,en daaglikse sorg maar NIE hoefsmid koste, inentings, ontwurming of enige veeartsenykundige sorg wat die perde mag benodig of enige inskrywingsgelde vir kompetisies ens. nie .**	R 1 712.00
11.	Stalkoste vir perde	Per maand	**Perde word op weiding aangehou (slegs van toepassing op studente wat geregistreer is vir Perdestudies Program). Hierdie koste sluit in voer, beddegoed,en daaglikse sorg maar NIE hoefsmid koste, inentings, ontwurming of enige veeartsenykundige sorg wat die perde mag benodig of enige inskrywingsgelde vir kompetisies ens. nie .**	R 2 360.00
12.	Administrasiegeld	Per aansoek	**Gehef op enige transaksie waar geld terugbetaal word op versoek (kansellering van kursus of akkommodasie).**	R 354.00
13.	Onderriggelde	**Alle gelde word jaarliks per module bepaal en word bereken per vak bo en behalwe die registrasiegeld. Die koste van die module sluit nie voorgeskrewe boeke en eksamengelde of kursusmateriaal in nie. Raadpleeg prospektus vir meer besonderhede oor modules.**		

MODULE	JAAR VAN STUDIE	BEDRAG
Module 1 Onderriggelde	1	R 4 218.00
Module 2 Onderriggelde	1	R 4 884.00
Module 3 Onderriggelde	1	R 4 884.00
Module 4 Onderriggelde	2	R 5 106.00
Module 5 Onderiggelde	2	R 5 555.00

14.	Eksamengelde	**Alle eksamengelde is direk betaalbaar aan die Equestrian Qualifications Authority (EQUASA) deur die student. Dit is die student se verantwoordelikheid om te verseker dat hy/sy registreer by EQASA en die nodige gelde betaal word.**

2. **'n Uiteensetting van die addisionele gelde vir die 2015 akademiese jaar betaalbaar aan die Equestrian Qualifications Authority of South Africa (EQASA).**
NB: Neem asseblief kennis dat die 2016 geldestruktuur nog nie beskikbaar was teen druktyd nie.

MODULE	JAAR VAN STUDIE	BEDRAG
Assessering Registrasiegelde	1 & 2	R 225.00
Module 1 Assesseringsgelde	1	R 1 350.00
Module 2 Assesseringsgelde	1	R 1 550.00
Module 3 Assesseringsgelde	1	R 1 750.00
Module 4 Assesseringsgelde	2	R 1 850.00
Module 5 Assesseringsgelde	2	R 2 150.00

EQASA webtuiste vir addisionele inligting: www.sanip.co.za

NB: Die bovermelde gelde is slegs 'n beraming van moontlke totale koste. Dit moet beklemtoon word dat die koste onderhewig is aan verandering afhangende van hoeveel maaltye 'n student nuttig. Die Instituut kan geen verantwoordelikheid aanvaar vir enige verskille wat mag voorkom nie.

Gelde is betaalbaar by registrasie of soos ooreengekom met die Finansies Afdeling van die Departement van Landbou: Wes-Kaap. Kontak asseblief Me A Jansen by 021 808 7677 in verband hiermee.

****

*** Foute en weglatings uitgesonderd***

Western Cape Government
Agriculture

AANHANGSEL D

AKADEMIESE OORBRUGGINGSKURSUS (AOK) VIR EERSTEJAARSTUDENTE VIR 2016

Die Akademiese Oorbruggingskursus bestaan uit drie vakke nl. Biologie, Chemie en Wiskunde. Twee-uur sessies sal elke dag per vak geskeduleer word wat sal bestaan uit 'n 40-minuut formele voorlesing en 'n tutoriaalsessie van een uur met 'n toets (20-minute). Studente sal 'n eksamen vir elke vak (Biologie, Chemie en Wiskunde) op 19, 20 en 21 Januarie aflê. Die uitslae van die eksamens sal gebruik word om te bepaal watter studente in 'n verlengde graad- of tutorprogram geplaas sal word.

Verlengde graadprogram (Student wat minder as 40% in 'n vak verwerf)
Die verlengde graadprogram gee studente wat nie aan al die vereistes van 'n spesifieke program voldoen nie, die geleentheid om 'n kwalifikasie te verwerf deur een jaar by die minimum tyd vereis om die kwalifikasie te voltooi, te voeg (bv. 'n 3-jaar B.Agric kwalifikasie kan verleng word na 4 jaar of 'n 2-jaar Hoër Sertifikaat kwalifikasie na 3 jaar). Die addisionele jaar word toegewy aan die fondasie modules wat addisonele ondersteuning aan studente bied.

Tutorprogram (Student wat tussen 40% - 50% in 'n vak verwerf)
Die tutorprogram is geskeduleerde akademiese ondersteuning van een tot twee ure per week in die betrokke modules. Enige ander student kan ook by hierdie program aansluit.

Losies en Maaltye
Koshuisakkommodasie en maaltye (ontbyt, middagete en aandete) sal verskaf word vir die rekening van die Elsenburg Landbou Opleidings-Instituut.
Aankoms: Maandag 11 Januarie 2016 om 09:00
Vertrek: Woensday 20 Januarie 2016 om 10:00 (net vir studente wat nie koshuisakkommodasie gekry het vir 2016 nie).

Registrasie vir AOK Program

Plek: Pinotage Lesingsaal, Elsenburg Landbou Opleidings-Instituut
Datum en tyd: Maandag 11 Januarie 2016 om 11:00-13:00

Alle studente moet in die Pinotage Lesingsaal bymekaarkom om 14:00 op Maandag 11 Januarie 2016 vir verwelkoming deur die Hoofdirekteur: GLOO, Mnr Marius Paulse. Die studente sal ook toegespreek word deur die koshuisvader en die koshuis se administratiewe personeel.

Die volgende reëls sal van toepassing wees op die koshuis en kampus gedurende die oorbruggingsprogram:

1) Die kampus sal om 19:00 sluit en heropen om 7:00 van Maandag 11 Januarie tot Dinsdag 19 Januarie 2016. Geen studente of besoekers sal op die kampus toegelaat word sonder dat vooraf reëlings met die huismoeder en huisvader getref is nie. Indien vooraf reëlings getref is moet die student by die huisvader/-moeder aanmeld voor hy/sy na hul kamer toe gaan.
2) Geen alkohol sal op die kampus toegelaat word vir die duur van die oorbruggingsprogram nie. Indien enige student onder die invloed van alkohol aangetref word, sal die voog gekontak word om hom/haar te kom haal by die koshuis.

3) Die koshuisreëls sal deeglik deur die koshuisvader verduidelik word by die Maandagaand vergadering. Enige student wat in gebreke bly om hierdie reëls na te kom se voog sal versoek word om hom/haar by die koshuis te kom haal.
4) Etenstye is as volg:
   Ontbyt: 7:15 tot 7:50
   Middagete: 12:30 tot 13:10
   Aandete: 18:00 tot 18:45
5) Studente wat nie koshuisakkommodasie vir 2016 gekry het nie, moet die koshuis ontruim teen Woensdag 20 Januarie om 10:00.

Kontakbesonderhede ten opsigte van koshuisakkommodasie gedurende die Akademiese Oorbruggingskursus (AOK):

Dr Jasper Cloete	Huisvader	jasperc@elsenburg.com 083 396 4097 021 808 7057 (na-ure)
Me Laetitia Smith	Koshuis admin	laetitias@elsenburg.com 021 808 5470 (kantoorure)

EERSTEJAAR SOSIALE GELEENTHEDE AKTIWITEITE GEDURENDE ORIëNTERINGWEEK

Na registrasie op 22 Januarie sal alle eerstejaarstudente deelneem aan 'n verpligtende oriënteringsprogram voor die aanvang van klasse op 2 Februarie. In 2016 sal alle eerstejaars die geleentheid hê om deel te neem aan eerstejaar sosiale geleenthede aktiwiteite met die Elsenburg Koshuisstudente wat deur die Studenteraad (SR)gereël word en waaroor hulle toesig hou. Alle eerstejaarstudente sal dus dieselfde klere ontvang wat hulle ten alle tye moet dra gedurende hierdie aktiwiteite sodat hulle maklik deur die SR uitgeken kan word. Alle eerstejaarstudente moet 'n verpligte R600 heffing (nie-kurrikulêre heffing) betaal om die koste van hierdie klere en sosiale aktiwiteite te dek.

Nie-kurrikulêre heffings moet in die onderstaande bankrekening inbetaal word:

- **Elsenburg Sport en Ontspanningsklub**
- **ABSA**
- **Rekeningnr: 0410166119**
- **Takkode: 334410**

AANHANGSEL F

Uittreksels uit die Grondwet van Suid-Afrika (Wet 108 van 1996) wat van toepassing is op alle studente:

1. Ten opsigte van regte:

Artikel 7 (1) Die Handves van Menseregte is die hoeksteen van die demokrasie in Suid-Afrika. Dit verskans die regte van alle mense in ons land en bevestig die demokratiese waardes van menslike waardigheid, gelykheid en vryheid.

Artikel 7 (2) Die Staat moet die regte in die Handves van Menseregte respekteer, beskerm, bevorder en nakom.

Artikel 7 (3) Die regte in die Handves van Menseregte is onderhewig aan die beperkings bevat in, of waarna verwys word in, artikel 36 of elders in die Handves.

Vir die voorligting van eerstejaarstudente impliseer dit die volgende:

Demokratiese waardes soos vryheid, gelykheid en menslike waardighed moet ten alle tye gerespekteer en bevorder word deur die Seniors en Huiskomitee. Dit beteken dat eerstejaarstudente op gelyke voet behandel moet word en dat hulle die reg het op die respek en beskerming van hulle inherente waardigheid. Die kern van die reg op menslike waardigheid is dat niemand behandel mag word as 'n blote objek onder die beheer van 'n ander nie.

2. Ten opsigte van gelykheid:

Artikel 9(1) Elkeen is gelyk voor die reg en het die reg op gelyke beskerming en voordeel van die reg.
Artikel 9(2) Gelykheid sluit die volle en gelyke genieting van alle regte en vryhede in. Ten einde die bereiking van gelykheid te bevorder, kan wetgewende en ander maatreëls getref word wat ontwerp is vir die beskerming of ontwikkeling van persone, of kategorieë persone, wat deur onbillike diskriminasie benadeel is.
Artikel 9(3) Die staat mag nie regstreeks of onregstreeks onbillik teen iemand diskrimineer op een of meer gronde nie, met inbegrip van ras, geslagtelikheid, geslag, swangerskap, huwelikstaat, etniese of sosiale herkoms, kleur, seksuele georiënteerdheid, ouderdom, gestremdheid, godsdiens, gewete, oortuiging, kultuur, taal en geboorte.

Artikel 9(4) Geen persoon mag regstreeks of onregstreeks onbillik teen iemand op een of meer gronde ingevolge subartikel (3) diskrimineer nie**.** Nasionale wetgewing moet verorden word om onbillike diskriminasie te voorkom of te belet.
Artikel 9(5) Diskriminasie op een of meer van die gronde in subartikel (3) vermeld, is onbillik, tensy daar vasgestel word dat die diskriminasie billik is.

Vir die voorligting van eerstejaarstudente impliseer dit die volgende:
Alle studente is gelyk en het die reg op gelyke beskerming. Daar mag geen onbillike diskriminasie, direk of indirek, teen iemand wees op een of meer van die volgende gronde nie:

- Ras
- Geslagtelikheid/geslag
- Kleur
- Seksuele oriëntasie
- Ouderdom
- Gestremdheid
- Godsdiens
- Kultuur
- Taal

Diskriminasie wat op ander gronde as die bogenoemde gebaseer kan ook plaasvind. Diskriminasie ten opsigte van die bogenoemde is onbillik en onaanvaarbaar.

3. Ten opsigte van menswaardigheid.

Artikel 10 Elkeen het ingebore waardigheid en die reg dat daardie waardigheid gerespekteer en beskerm word.

4. Ten opsigte van vryheid en sekerheid van die persoon:

Artikel 12 (1) Elkeen het die reg op vryheid en sekerheid van die persoon, waarby inbegrepe is die reg om-

(a) Nie arbitrêr of sonder gegronde rede vryheid ontneem te word nie;
(b) nie sonder verhoor aangehou te word nie;
(c) vry te wees van alle vorme van geweld van hetsy openbare hetsy private oorsprong;
(d) op geen wyse gemartel te word nie; en
(e) nie op 'n wrede, onmenslike of vernederende wyse behandel of gestraf te word nie.

Artikel 12(2) Elkeen het die reg op liggaamlike en psigiese integriteit, waarby inbegrepe is die reg-
(b) op sekerheid van en beheer oor die eie liggaam

Vir die voorligting van eerstejaarstudente beteken dit die volgende:

Geen Senior of Huiskomiteelid mag 'n student blootstel aan enige vorm van geweld nie. Dit is ook nie toelaatbaar om 'n student te onderwerp aan verbale geweld nie. Die fisiese en geestelike waardigheid van die student moet gerespekteer word.

5. Ten opsigte van slawerny, knegskap en dwangarbeid:

Artikel 13 Niemand mag aan slawerny, knegskap of dwangarbeid onderwerp word nie.

Vir die voorligting van eerstejaarstudente beteken dit:

Studente word nie toegelaat om enige vorm van dwangarbeid te verrig nie, soos bv om los werkies te doen vir Seniors nie.

6 Ten opsigte van privaatheid:

Artikel 14 Elkeen het die reg op privaatheid, waarby inbegrepe is die reg dat-
(a) hul persoon of woning nie deursoek word nie;
(b) hul eiendom nie deursoek word nie;
(c) daar nie op hul besittings beslag gelê word nie; of
(d) daar nie op die privaatheid van hul kommunikasies inbreuk gemaak word nie.

Vir die voorligting van eerstejaarstudente beteken dit:
Geen Senior of Huiskomiteelid mag 'n student deursoek of sy/haar persoonlike besittings konfiskeer nie.

7 Ten opsigte van taal en kultuur:

Artikel 30 Elkeen het die reg om die taal van eie keuse te gebruik en om aan die kulturele lewe van eie keuse deel te neem, maar niemand wat hierdie regte uitoefen, mag dit doen op 'n wyse wat met enige bepaling van die Handves van Regte onbestaanbaar is nie.

Vir die leiding van eerstejaarstudente beteken dit:

Niemand mag verhoed word daarvan om in sy/haar taal te kommunikeer nie of om sy/haar godsdiens te beoefen volgens sy/haar tradisies nie.
Studente wat bogenoemde reëls ignoreer stel hulleself bloot aan skorsing en/of die neem van regstappe teen hulle.
Die bestuur sal alle maatreëls tref wat nodig is om te verseker dat die menseregte en menswaardigheid van die studente beskerm word. Sou jy op enige tydstip voel dat daar inbreuk gemaak word op jou regte, moet jy dit asseblief onmiddellik aan die Kantoor vir Studentesake rapporteer sodat die nodige stappe geneem kan word om sodanige onaanvaarbare gedrag uit te roei.