



Western Cape  
Government

Agriculture

BETTER TOGETHER.

# STUDENTEGELDE

ELSENBURG LANDBOU-  
OPLEIDINGSINSTITUUT

2016

## 1. KONTAKBESONDERHEDE

### 1.1. Studente-administrasie afdeling

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Korrespondensie oor akademiese aangeleenthede, nl studieverwante sake, beurse, ens moet gerig word aan:

Hoof: Studentesake  
Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut  
Posbus 54  
ELSENBURG  
7607

Elsenburg webtuiste: [www.elsenburg.com](http://www.elsenburg.com)  
Faksnommer: 021 884 4319

<b>Kontakpersoon</b>	<b>Telefoonnommer</b>	<b>E-pos Adres</b>
Desiree Chinasamy-Dampies	021 808 5457	<a href="mailto:DesireeCD@elsenburg.com">DesireeCD@elsenburg.com</a>
Marilise Smith	021 808 7691	<a href="mailto:MariliseS@elsenburg.com">MariliseS@elsenburg.com</a>
Liesl Hendricks	021 808 5453	<a href="mailto:LieslH@elsenburg.com">LieslH@elsenburg.com</a>
Elizabeth Everts	021 808 7652	<a href="mailto:ElizabethE@elsenburg.com">ElizabethE@elsenburg.com</a>

### 1.2. Koshuis

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 to 16:30

Korrespondensie oor aangeleenthede in verband met Elsenburg koshuise moet gerig word aan:

Hoof: Koshuis  
Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut  
Posbus 54  
ELSENBURG  
7607

Elsenburg webtuiste: [www.elsenburg.com](http://www.elsenburg.com)  
Faksnommer: 021 884 4319

<b>Kontakpersoon</b>	<b>Telefoonnommer</b>	<b>E-pos Adres</b>
Laetitia Smith	021 808 5470	<a href="mailto:LaetitiaS@elsenburg.com">LaetitiaS@elsenburg.com</a>
Mark Lukas	021 808 5470	<a href="mailto:MarkL@elsenburg.com">MarkL@elsenburg.com</a>

### 1.3 Skuldadministrasie-afdeling

Skuldadministrasie hanteer die verhalings van uitstaande studenteskuld.

Kantoorure vir navrae in verband met studenterekeninge is Maandae tot Vrydae van 08:00 tot 16:30 en die betaalkantoorure by die Elsenburg hoofgebou is Maandae tot Vrydae 08:00 tot 15:30.

Korrespondensie oor sake in verband met uitstaande studentegelde moet gerig word aan:

Besturende Direkteur: Finansiële Rekeninge  
 Wes-Kaapse Departement van Landbou  
 Privaatsak X1  
 ELSENBURG  
 7607

KONTAKPERSOON	Telefoonnommer	E-pos Adres
Anastasia Jansen	021 808 7677	<a href="mailto:AnastasiaJ@elsenburg.com">AnastasiaJ@elsenburg.com</a>
Doreen Smith	021 808 5034	<a href="mailto:DoreenS@elsenburg.com">DoreenS@elsenburg.com</a>
Malinda Fryer	021 808 5393	<a href="mailto:MalindaF@elsenburg.com">MalindaF@elsenburg.com</a>

## 2. BETALING VAN GELDE

### 2.1 Betaalopsies vir studenterekeninge

Jaarlikse studentegelde mag op een van twee maniere betaal word:

#### **Opsie 1: Volle vereffening van alle gelde vir die betrokke akademiese jaar**

Slegs indien alle studie- en verwante gelde vir die akademiese jaar ten volle betaal word by registrasie (of binne 30 dae na registrasie, uitgesonderd die registrasiegeld wat betaalbaar is op die dag van registrasie) kan 'n aansoek om 3% korting op onderiggelde (slegs vak/modules gelde) aan die Skuldadministrasie-afdeling gerig word. Aansoekvorm aangeheg as **Aanhangsel A**.

#### **Opsie 2: Semester betalings (Twee betalings per akademiese jaar)**

<b>Eerste betaling by registrasie in Januarie</b>	<p>Alle gelde wat verband hou met die eerste semester is betaalbaar op die dag van registrasie (of binne 30 dae na registrasie, uitgesonderd die registrasiegeld wat betaalbaar is op die dag van registrasie) as 'n minimum betalingsvereiste en sluit die volgende gelde in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registrasiegeld (of laat registrasiegeld)</li> <li>❖ Rekenaar gebruikersheffing, waar van toepassing</li> <li>❖ Voortsettingsgelde, waar van toepassing</li> <li>❖ Laboratoriumgelde, waar van toepassing</li> <li>❖ Fotokopiëringsheffing, waar van toepassing</li> <li>❖ Maaltydkoepongeld</li> <li>❖ Maaltydaktiveringsgeld, waar van toepassing</li> <li>❖ Onderiggelde vir die eerste semester</li> <li>❖ Losiesgelde vir die eerste semester</li> </ul> <p><i>Verwys na paragraaf 6 vir tariewe en besonderhede van gelde</i></p>
---	---

<b>Tweede betaling op of voor 31 Julie</b>	Alle gelde van toepassing op tweede semester betaalbaar.
--	--

## 2.2 Betalingsmetodes:

Debietkaart-, kredietkaart- en EFO geriewe sal op die dag van registrasie beskikbaar wees.

### 2.2.1 EFO betaling

Betaling deur middel van direkte deposito word verkies.. Die bankrekeningbesonderhede is soos volg:

Bank	:	Nedbank
Naam	:	Departement van Landbou
Takkode	:	145 209
Rekeningnommer	:	1452 045 119
Swift Kode	:	nedszajj (Slegs van toepassing op buitelandse studente)
Verwysing	:	<b>Studentenommer en van</b>

Die depositostrokke moet na 086 565 2094 gefaks word of per e-pos na die Skuld-administrasie-afdeling gestuur word aan malindaF@elsenburg.com. Die studentenommer moet as verwysing gebruik word. Laat asseblief vyf werksdae toe vir die transaksie om op jou studenterekening verwerk te word.

### 2.2.2 Betaling by die kassiere (bedrae wat nie by registrasie of per EFO betaal is nie)

Die kassiere is geleë in die hoofgebou van die Wes-Kaapse Departement van Landbou, oorkant die kollege kampus.

Kantoorure vir betalings by die kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30.

## 2.3 Versuim om te betaal en heffing van rente

2.3.1 Rente sal gehef word op alle bedrae wat langer as 30 dae uitstaande is. Rente sal begin oloop op alle uitstaande bedrae wat met die eerste semester verband hou vanaf die datum van registrasie, indien dit nie betaal word binne 30 dae na die dag van registrasie nie. Rente op die tweede semester se uitstaande bedrae sal begin oloop vanaf 1 Augustus indien dit nie op 31 Julie betaal is nie.

2.3.2 Die Wes-Kaapse Departement van Landbou (WKDvL) sal regstappe neem vir die verhaal van uitstaande bedrae, insluitende alle regskoste en rente.

2.3.3 By afloop van die finale studiejaar mag 'n student se kwalifikasie weerhou word indien hy/sy se studenterekening nie 'n week voor die graadverlening vereffen word nie.

## 2.4 Rekeningnavrae

2.4.1 In gevalle waar modules foutief aangedui word op rekeninge, moet studente die studente-administrasiekantoor direk kontak.

2.4.2 Navrae oor fakture, maandelikse rekeningstate en herinnerings aan uitstaande bedrae moet gerig word aan die Skuldadministrasie-afdeling.

### 3. BEURSE

#### 3.1 Aansoek vir 'n Elsenburg Landbou-Opleidingsinstituut studiebeurs

Voornemende studente moet aansoek doen vir 'n beurs op of voor 30 September. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.

Die kriteria vir beursaansoeke by ELOI is gebaseer op deursigtigheid, billikheid en die bevordering van die WKDvL se transformasiedoelwitte. Let asseblief daarop dat 'n beperkte aantal beurse beskikbaar is en nakoming van al die kriteria waarborg nie dat die aansoeker op 'n beurs geregtig is nie. Toekenning van beurse sal geskied volgens die beursprioriteite wat deur ELOI bepaal word.

Die beursaansoekvorm, wat van die departement en aanlyn beskikbaar is, moet volledig en korrek voltooi word en deur die aansoeker onderteken word, en waar van toepassing, deur sy/haar ouers of voog. Alle dokumente wat vereis word in die aansoekvorm moet ingedien word en versuim om dit te doen mag daartoe lei dat die aansoek as onvolledig beskou word. Slegs aansoeke wat op die voorgeskrewe aansoekvorm vir 2016 ingedien word en voltooië aansoeke sal oorweeg word. Die gebruik van tippex op aansoekvorms word ten strengste verbied. **Geen aansoekvorms wat per faks of e-pos gestuur word sal aanvaar word nie. DIE VERSKAFFING VAN ENIGE VALS INLIGTING SAL LEI TOT DIE ONMIDDELLIKE KANSELLERING VAN 'n BEURS.**

Suksesvolle aansoekers sal in **November** in kennis gestel word. Aansoekers wat nie kennisgewings ontvang voor registrasie in **Januarie** nie moet aanvaar dat hulle aansoeke onsuksesvol was. Beurshouers mag nie meer as een beurs met diensverpligtinge aanvaar nie.

Let asseblief daarop dat die suksesvolle kandidate 'n afskrif van die goedkeuringbrief (of kontrak) en 'n afskrif van hulle ID by registrasie moet indien. Dit is die student se verantwoordelikheid om hierdie brief (kontrak) van Studente-administrasie te verkry **voor registrasie**. Geen registrasie sal toegelaat word sonder hierdie brief nie.

#### 3.2 Privaat beurshouers

Privaat beurshouers is persoonlik verantwoordelik vir die betaling van hulle studentegelde. Die onus rus op die student om te verseker dat 'n beursbetaling ontvang word voor die betalingsdatums soos uiteengesit in paragraaf 2.1.

Privaat beurshouers moet hulle beursgoedkeuringsbrief op die dag van registrasie voorlê.

### 4. PROSEDURE OP DIE DAG VAN REGISTRASIE

- 4.1 Uitslae sal bevestig word en as dit blyk dat die aansoeker nie aan die minimum toelatingsvereistes voldoen nie sal hy/sy nie toegelaat word nie. Na bevestiging van die uitslae sal studente hulle vakke vir die jaar kies en 'n kosterekening sal uitgedruk word wat aantoon wat die totale bedrag verskuldig is vir die semester. Die student sal dan na die betaalpunt gestuur word.
- 4.2 Alle studente (insluitende beurshouers) moet by die betaalpunt aandoen om uitstaande rekeninge te vereffen en om beursgoedkeurings en ander tersaaklike dokumentasie in te dien. Elke student sal daarna 'n bevestiging ontvang wat as bewys sal dien dat alle finansiële reëlings in orde is.

## 5. STAKING VAN STUDIES

In gevalle waar 'n student die kollege verlaat sonder om sy/haar studieprogram te voltooi, moet die Direkteur: HOO skriftelik in kennis gestel word daarvan asook van die rede(s) vir die staking van die studie. Die skriftelike kennisgewing van staking van studies moet ingehandig word by die Studente-administrasiekantoor. Die Studente-administrasiekantoor sal die koshuis en Finansieskantoor in kennis stel van sodanige staking.

Indien die skriftelike kennisgewing van staking van studies geen datum van staking aandui nie, sal die datum van ontvangs van die kennisgewing gebruik word vir doeleindes van die berekening van die uitstaande bedrag.

Enige student wat sy/haar studies staak **na 31 Maart in die eerste semester OF na 30 Augustus in die tweede semester** van die akademiese jaar waarvoor hy/sy geregistreer het, sal ook aanspreeklik wees vir die volle studiegelde vir enige eerste semester of tweede semester modules waarvoor hy/sy geregistreer het.

**Die maontlike terugbetaling van enige bedrag berus by die kollege.** Verwys na die tabel in paragraaf 6 vir 'n opsomming van alle gelde betaalbaar en die terugbetaling daarvan ooreenkomstig die bepalings van paragraaf 5.

## 6. OPSOMMING VAN GELDE BETAALBAAR EN TERUGBETALING DAARVAN

Verwys ook na paragraaf 7 vir 'n meer noukeurige uiteensetting van spesifieke studiegelde betaalbaar.

Gelde	Kursus	Bedrag betaalbaar (R)	Wanneer betaalbaar	Terugbetaling van gelde
1. Aansoekgelde	Alle	100.00	By indiening van die aansoekvorm	Nier terugbetaalbaar
2. Aanvaardingsgelde	Alle	100.00	By aanvaarding van die kollege se studie-aanbod	Nie terugbetaalbaar. Sal van registrasiegelde afgetrek word indien student aanvaar word.
3. Registrasiegelde	Alle	1998.00	By registrasie vir elke jaar van studie	Nie terugbetaalbaar. Sal van studiegelde afgetrek word.
4. Laat registrasie	Alle	1158.00	By registrasie vir elke jaar van studie bykomstig tot registrasiegelde	Nie terugbetaalbaar
5. Internet gebruik	Alle	708.00	By registrasie vir elke jaar van studie	Nie terugbetaalbaar
6. Voortsettingsgelde	Diploma	1998.00	By registrasie of by hertoelating	Nie terugbetaalbaar
7. Voortsetting module-gelde per krediet	Alle	111.00	By registrasie	Nie terugbetaalbaar
8. Koepon vir maaltye	Alle	50.00	By registrasie	Terugbetaalbaar wanneer koepon terugbesorg word

9. Laboratoriumgelde	Keldertegnologie	5 000.00	By registrasie	Nie terugbetaalbaar
10. Fotokopiëringhef-fing	Alle	200.00	By registrasie	Nie terugbetaalbaar
11. Studentekaart	Alle	80.00	Na registrasie betaalbaar aan Stellenbosch Universiteit	Nie terugbetaalbaar
12. Administrasiegelde	Alle	354.00	Op enige transaksie waar geld op versoek terugbetaal word	Nie terugbetaalbaar
13. Hernasiengelde	Alle	350.00	Binne een werksdag na bekendmaking van finale uitslae	Nie terugbetaalbaar
14. Stalkoste vir perde	Perdestudies	Verwys na Bylae 2	By registrasie	Nie terugbetaalbaar
15. Eksamengelde vir Perdestudies	Perdestudies	Verwys na bylae 2	Voor assessering	Nie terugbetaalbaar
16. Losies	Alle	Verwys na Bylae 2	Aan die begin van elke semester	Pro rata terugbetaalbaar indien ooreenkomstig para 5 hierbo
17. Maaltydaktivering-gelde	Alle	2 355.00	By registrasie	Maaltydkrediete sal oorgedra word na die volgende akademiese jaar. By verlating van die kollege word die ongebruikte krediete terugbetaal.
18. Maaltye	Alle	R15/ontbyt, R23/middagetee, R21/aandete	Soos deur die jaar vereis	Maaltydkrediete sal oorgedra word na die volgende akademiese jaar. By verlating van die kollege word die ongebruikte krediete terugbetaal.
19. Onderiggelde	Alle	Verwys na Bylae 1 vir gelde per module	Verwys na para 2.1 vir betaalopsies.	Pro-rata terugbetaalbaar indien in ooreenstemming met para 5 hierbo
20. Wysiging van onderrig-aanbod	Alle	530.00	Per verandering in onderrig-aanbod	Nie terugbetaalbaar
21. Sport en ontspanningsgelde	Alle	Verwys na bylae 2	By registrasie	Nie terugbetaalbaar

## **7. AKADEMIESE GELDE**

### **7.1 Aansoekgelde**

Aansoekgelde is betaalbaar wanneer 'n aansoekvorm ingedien word. Geen aansoek sal oorweeg word tensy bewys van betaling van die betrokke gelde aangeheg is nie. Indien die aansoek onsuksesvol is of indien die applikant sy/haar aansoek terugtrek, sal die aansoekgelde nie terugbetaal word nie. Die aansoekgelde word nie gebruik vir die betaling van enige ander gelde nie.

### **7.2 Aanvaardingsgelde**

Ten einde voorlopige registrasie te verseker, is aanvaardingsgelde betaalbaar aan die Instituut. Die aanvaardingsgelde word aan die student se rekening gekrediteer.

### **7.3 Registrasiegelde**

Klasregistrasiegelde is altyd betaalbaar by registrasie.

### **7.4 Laat registrasiegelde**

Studente word aangemoedig om teen die gepubliseerde datums vir klasse te registreer. Ongeag of jy 'n voortgesette, nuwe of hertoegelate student is, sal addisionele heffings by jou rekening gevoeg word indien jy nie teen die gepubliseerde datums vir kursusse geregistreer het nie. Laat registrasiegelde is van toepassing.

### **7.5 Internet gebruikersheffing**

'n Internet gebruikersheffing is betaalbaar by registrasie. Die heffing verseker dat die student toegang tot die internet sal hê vir die duur van die akademiese jaar.

### **7.6 Voortsettingsgelde**

Studente wat hertoegelaat word tot die kollege na onsuksesvolle studies vir die Diploma: Empiriese Opleiding, Diploma: Keldertegnologie of Diploma: Voorligtingsprogramme moet voortsettingsgelde betaal.

### **7.7 Maaltye Koepon**

'n Koepon word aan koshuis en dagstudente uitgereik vir die bespreking van maaltye. As jy jou koepon verloor kan jy 'n nuwe koepon laat aktiveer by die koshuis by betaling van die vereiste bedrag van R50.00.

### **7.8 Laboratoriumheffing**

Studente wat vir die Diploma in Keldertegnologie registreer moet 'n heffing betaal vir die gebruik van die laboratorium.

### **7.9 Losies**

Die Elsenburg kampus het ses koshuise en twee studentehuise. Die eerstejaarskoshuise is Ou Koshuis, Huis Noord en De Kelders. Senior koshuise is Huis Suid en Bacchus.

Die jaarlikse koshuisgelde sal geag word die totaal van die kamer- en maaltydopsieheffings te wees. Die jaarlikse koshuisgelde sal, vir hierdie doeleindes, geag word om nie koshuislewe en diensheffings in te sluit nie.

Studente wat nie in studentelosies gehuisves is gedurende die eerste semester nie en wat eers van die tweede semester in studentelosies aanvaar word, sal slegs aanspreeklik wees vir die tweede semester se gelde.

Terugkerende studente moet jaarliks aansoek doen vir losies.



#### **7.10 Maaltye**

Maaltye word vooruit bespreek op die gerekenariseerde stelsel en besprekings moet die vorige aand, voor middernag, gemaak word.

#### **7.11 Fotokopiëringsheffing**

'n Fotokopiëringsheffing is betaalbaar by registrasie. Hierdie bedrag word op die student se rekening gekrediteer vir die gebruik van die Instituut se fotokopiëringsgeriewe. Die fotokopiëringskwota mag slegs aangevul word by die kassiere of deur direkte deposito in die Instituut se bankrekening. As die fotokopiëringskwota nie uitgeput is aan die einde van die akademiese jaar nie sal die oorblywende bedrag op die student se rekening gekrediteer word.

#### **7.12 Studentekaart**

Elke persoon wat vir die eerste keer as 'n student registreer ontvang 'n studentekaart (foto identiteitskaart) teen 'n koste van R80.00 per studentekaart. Hierdie geld is betaalbaar aan die Universiteit van Stellenbosch by die kassiere in Admin A.

Terugkerende studente behou die studentekaarte wat aan hulle uitgereik is by eerste registrasie en moet hulle studentekaarte saambring elke keer wanneer hulle registreer ten einde die studentekaarte te heraktiveer vir die nuwe akademiese jaar.

Indien jy jou studentekaart verloor kan jy 'n nuwe kaart laat aktiveer by die IT HUB by Admin A teen betaling van R80.00.

#### **7.13 Administrasiegeld**

Gehef op enige transaksie waar geld terugbetaal word op versoek (kansellering van 'n kursus of akkommodasie).

#### **7.14 Verandering van onderrig-aanbod**

'n Boete sal gehef word om gereelde verandering van onderrig-aanbod te ontmoedig om administratiewe ontwirgting te vermy. (Nie van toepassing op die eerste maand van registrasie nie.)

#### **7.15 Hernasien van toets-/eksamenvraestel**

'n Student wat 'n eksamenvraestel wil laat hernasien moet skriftelik aansoek doen by die Kantoor vir Studentesake en moet die vereiste bedrag betaal by die kassier (Finansies Departement) binne een werksdag na die finale uitslae van 'n module bekend gemaak is op die webtuiste en die lesingkennisgewingbord.

Geen hernasien sal oorweeg word sonder ontvangs van betaling nie. Bewys van betaling moet aan die Kantoor vir Studentesake gefaks word, faksnommer 021 884 4319.

Die dosent wat verantwoordelik is vir die module sal deur Studentesake gekontak word nadat die bewys van betaling ontvang is. Die dosent sal die eksterne moderator kontak en die betrokke vraestel voorsien.

Die uitslag van die hernasien kan moontlik eers bekend gemaak word kort oor die aanvullende eksamen. 'n Student moet hom/haarself dus voorberei vir die aanvullende eksamen ingeval hy of sy dit moet aflê.

Die Kantoor vir Studentesake sal die student inlig oor die uitslag van die hernasienproses.

#### **7.16 Aanhou van perde**

Die tarief vir die aanhou van perde op weiding is vir geregistreerde studente en die perde moet beskikbaar wees vir praktiese kursusse. Veeartsenykundige koste is vir die student se eie rekening. Hierdie tarief sluit die gebruikelike perderantsoen in.

#### **7.17 Perdestudies Eksamengelde**

Alle eksamengelde is direk betaalbaar aan die Equestrian Qualifications Authority of South Africa (EQASA) deur die student. Dit is die student se verantwoordelikheid om te verseker dat hy/sy registreer by EQASA en dat die nodige gelde betaal is.

#### **7.18 Sport en Ontspanningsgelde**

- By ELOI is ons sport- en ontspanningsklubs beskikbaar vir alle studente om deel te neem aan 'n verskeidenheid van na-uurse aktiwiteite ter bevordering van 'n gesonde leefstyl. Ons het die volgende sportklubs op kampus:
  - Rugby
  - Sokker
  - Netbal

'n Jaarlikse lidmaatskapsgeld is betaalbaar om by een van hierdie klubs aan te sluit.  
(Verwys na bylae 2)

- Alle eerstejaarstudente betaal 'n verpligte heffing (nie-kurrikulêr) vir klerasie wat gedurende die oriënteringsweek gedra word. (Verwys na bylae 2.)

Voorkeur word gegee aan betaling by wyse van direkte deposito in die volgende bankrekening:

Bank	:	ABSA
Naam	:	Elsenburg Sport en Ontspanningsklub
Takkode	:	632005
Rekeningnommer	:	0410166119
Rekeningtipe	:	Tjek
Verwysing	:	<b>Studentenommer en van</b>

#### **7.19 Onderriggelde**

Alle gelde word jaarliks per module bepaal en word bereken per vak bykomstig tot die registrasiegelde.  
(Verwys na bylae 1 vir gelde per module)



**BYLAE 1: GELDE PER MODULE**

PROGRAM	NAAM VAN MODULE	MODULE NR.	MODULE KODE	KREDIETE	BEDRAG
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	142	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	112	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	313	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Agribesigheidsbestuur / Agribusiness Management	12281	343	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Agritoerisme / Agritourism	59951	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agritoerisme / Agritourism	59951	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agritoerisme / Agritourism	59951	314	20	R 2 220.00
B.AGRIC	Agritoerisme / Agritourism	59951	344	20	R 2 220.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	343	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	313	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	222	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	252	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	342	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	332	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	322	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	361	5	R 555.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	331	5	R 555.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	321	5	R 555.00
B.AGRIC	Agronomie / Agronomy	59897	351	5	R 555.00
B.AGRIC	Biologie / Biology	58459	113	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Biologie / Biology	58459	143	15	R 1 665.00
B.AGRIC	BLW / PAS (Chemie/Chemistry)	58440	111	10	R 1 110.00
B.AGRIC	BLW / PAS (Laboratoriumtegnieke/ Laboratory techniques)	58440	141	5	R 555.00

PROGRAM	NAAM VAN MODULE	MODULE NR.	MODULE KODE	KREDIETE	BEDRAG
B.AGRIC	BLW / PAS (Wiskunde/Mathematics)	58440	121	5	R 555.00
B.AGRIC	Dieregesondheid / Animal Health	59927	222	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Dieregesondheid / Animal Health	59927	322	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Dieregesondheid / Animal Health	59927	332	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	361	5	R 555.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	262	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	312	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	351	5	R 555.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	332	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	352	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	321	5	R 555.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	353	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	342	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Diereproduksie / Animal Production	59935	362	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Entrepreneurskap / Entrepreneurship	59870	221	5	R 555.00
B.AGRIC	Gewasbeskerming / Crop Protection	58467	141	5	R 555.00
B.AGRIC	Gewasbeskerming / Crop Protection	58467	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Grondkunde / Soil Science	58475	142	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Grondkunde / Soil Science	58475	112	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Grondkunde / Soil Science	58475	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Kelderbestuur / Cellar Management	63169	341	5	R 555.00
B.AGRIC	Kelderbestuur / Cellar Management	63169	343	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Kelderbestuur / Cellar Management	63169	314	20	R 2 220.00
B.AGRIC	Kommunikasie / Communication	58505	111	5	R 555.00
B.AGRIC	Kommunikasie / Communication	58505	211	5	R 555.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	142	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	243	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	213	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	351	5	R 555.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	311	5	R 555.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	321	5	R 555.00
B.AGRIC	Landbou Ingenieurswese / Agricultural Engineering	58491	341	5	R 555.00
B.AGRIC	Natuurlike Hulpbronbestuur / Natural Resource Management	59899	142	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Natuurlike Hulpbronbestuur / Natural Resource Management	59899	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Natuurlike Hulpbronbestuur / Natural Resource Management	59899	341	5	R 555.00
B.AGRIC	Natuurlike Hulpbronbestuur / Natural Resource Management	59899	311	5	R 555.00

PROGRAM	NAAM VAN MODULE	MODULE NR.	MODULE KODE	KREDIETE	BEDRAG
DIPLOMA: KELDERTEGNIK OORBRUGGING	O/B BLW / PAS (CHEMIE/CHEMISTRY)	58440	310	10	R 1 110.00
DIPLOMA: KELDERTEGNIK OORBRUGGING	O/B BLW / PAS (LABORATORIUMTEGNIKIE/LABORATORY TECHNIQUES)	58440	320	5	R 555.00
DIPLOMA: KELDERTEGNIK OORBRUGGING	O/B Wynkunde / Oenology (CHEMIE-MIKRO/MICRO CHEMISTRY)	59943	370	15	R 1 665.00
DIPLOMA: KELDERTEGNIK OORBRUGGING	O/B Wynkunde / Oenology (WYNBEREIDING/WINE PREPARATION)	59943	330	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	312	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	332	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	351	5	R 555.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	342	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	352	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	353	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Pomologie / Pomology	59900	322	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Rekenaarvaardigheid / Computer Skills	58521	112	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Voorligting / Extension	59978	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Voorligting / Extension	59978	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Voorligting / Extension	59978	344	20	R 2 220.00
B.AGRIC	Voorligting / Extension	59978	322	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Voorligting / Extension	59978	312	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	321	5	R 555.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	313	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	362	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	352	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	344	20	R 2 220.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	342	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wingerdbou / Viticulture	59919	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	212	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	242	10	R 1 110.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	313	15	R 1 665.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	321	5	R 555.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	351	5	R 555.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	311	5	R 555.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	361	5	R 555.00
B.AGRIC	Wynkunde / Oenology	59943	342	10	R 1 110.00
DIPLOMA VOORLIGTING	Diploma Voorligting (1-Konsepte)	59973	310	20	R 2 220.00
DIPLOMA VOORLIGTING	Diploma Voorligting (2-Menslike Gedragsanalise)	59973	315	20	R 2 220.00
DIPLOMA VOORLIGTING	Diploma Voorligting (3-Kommunikasie)	59973	320	20	R 2 220.00

PROGRAM	NAAM VAN MODULE	MODULE NR.	MODULE KODE	KREDIETE	BEDRAG
DIPLOMA VOORLIGTING	Diploma Voorligting (4-Dinamiek & Leierskap)	59973	325	20	R 2 220.00
DIPLOMAVOORLIGTING	Diploma Extension (5-Agribesigheidsbestuur)	59973	330	20	R 2 220.00
DIPLOMA VOORLIGTING	Diploma Extension (6-Programbeplanning)	59973	335	20	R 2 220.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Agribesigheidsbestuur	12281	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Agronomie	59897	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Agronomie (Groente)	59897	370	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Dierereproduksie (Akwakultuur)	59935	370	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Dierereproduksie )Grootvee)	59935	390	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMPA) Dierereproduksie (Kleinvee)	59935	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Natuurlike Hulpbronbestuur	59899	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Pomologie	59900	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA (EMP)	Diploma (EMP) Wingerkunde	59919	380	40	R 4 440.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynchemie	59943	558	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynchemie	59943	554	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynevaluering	59943	654	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynbemarking	12281	545	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wyn Mikrobiologie	59943	555	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wyn Mikrobiologie	59943	557	10	R 1 110.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynkunde 1/ Oenology 1	60000	556	30	R 3 330.00
DIPLOMA KELDERTEGNIK	Diploma Wynkunde 2 / Oenology 2	60000	656	30	R 3 330.00
PERDESTUDIES	Module 1 (Perdestudies)	59934	101	38	R 4 218.00
PERDESTUDIES	Module 2 (Perdestudies)	59934	102	44	R 4 884.00
PERDESTUDIES	Module 3(Perdestudies)	59934	103	44	R 4 884.00
PERDESTUDIES	Module 4 (Perdestudies)	59934	104	46	R 5 106.00
PERDESTUDIES	Module 5 (Perdestudies)	59934	105	50	R 5 550.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	130	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	110	10	R 1 110.00
HOËRSERTIFIKAATE	Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	210	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agribesigheidsbestuur (HS) / Agribusiness Management (HC)	12281	230	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	130	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	230	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59898	140	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	240	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	220	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Agronomie (HS) / Agronomy (HC)	59897	210	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Biologie (HS) / Biology (HC)	58459	110	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Biologie (HS) / Biology (HC)	58459	130	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	BLW (HS) / PAS (HC) (WISKUNDE)	58440	110	5	R 555.00

PROGRAMME	NAAM VAN MODULE	MODULE NR.	MODULEKODE	KREDIETE	BEDRAG
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59936	215	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	130	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59936	230	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	140	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59936	240	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	210	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59936	235	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	150	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Diereproduksie (HS) / Animal Production (HC)	59935	220	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Gewasbeskerming (HS) /Crop Protection (HC)	58467	110	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Grondkunde (HS) / Soil Science (HC)	58475	110	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Grondkunde (HS) / Soil Science (HC)	58475	130	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Landbou Ingenieurswese (HS) / Agricultural Engineering (HC)	58491	130	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Landbou Ingenieurswese (HS) / Agricultural Engineering (HC)	58491	230	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Landbou Ingenieurswese (HS) / Agricultural Engineering (HC)	58491	210	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Natuurlike Hulpbronbestuur (HS) / Natural Resource Management (HC)	59899	210	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Pomologie (HS) / Pomology (HC)	59900	130	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Pomologie (HS) / Pomology (HC)	59900	230	20	R 2 220.00
HOËR SERTIFIKAAT	Pomologie (HS) / Pomology (HC)	59900	210	20	R 2 220.00
HOËR SERTIFIKAAT	Rekenaargeletterdheid (HS) / Computer Literacy (HC)	58521	130	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	210	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	220	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	130	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	110	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	230	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	240	10	R 1 110.00
HOËR SERTIFIKAAT	Voorligting (HS) / Extension (HC)	59978	140	5	R 555.00
HOËR SERTIFIKAAT	Wingerdbou (HS) / Viticulture (HC)	59919	130	15	R 1 665.00
HOËR SERTIFIKAAT	Wingerdbou (HS) / Viticulture (HC)	59919	230	20	R 2 220.00
HOËR SERTIFIKAAT	Wingerdbou (HS) / Viticulture (HC)	59919	210	20	R 2 220.00



## BYLAE 2: DIVERSE UITGAWES

Akkommodasie	
Losies (Dubbelkamer - Koshuis)	R 16 206.00
Losies (Bacchus)	R 18 371.12
Losies (Dubbelkamer - Huis)	R 19 274.00
Losies (Enkelkamer - Koshuis)	R 19 274.00
Losies (Enkelkamer - Huis)	R 22 225.92

Nie-kurrikulêre gelde	
Klerasie vir eerstejaars	R 600.00
Rugby	R 350.00
Sokker	R 200.00
Netbal	R 150.00

Perdestudies	
Perde wat op weiding aangehou word (slegs van toepassing op studente wat geregistreer is vir Perdestudies Program)	R 1 712.00
Perde wat op weiding aangehou word (van toepassing op studente wat nie geregistreer is vir Perdestudies Program nie)	R 2 360.00

2015 Koste betaalbaar aan die Equestrian Qualifications Authority of South Africa (EQASA) LW. 2016 koste nog nie beskikbaar teen druktyd nie	
Registrasiegelde	R 225.00
Module 1 (Perdestudies)	R 1350.00
Module 2 (Perdestudies)	R 1550.00
Module 3(Perdestudies)	R 1750.00
Module 4 (Perdestudies)	R 1850.00
Module 5 (Perdestudies)	R 2150.00



